OP CONSULTANTS
CONTADORES Y AUDITORES



GESTIÓN DE PLANILLAS LABORALES

Horario asincrónico

Modalidad: Virtual

Duración: 4 sesiones

2026

GESTIÓN DE PLANILLAS LABORALES

ACERCA DEL CURSO:

Aprenderás a gestionar planillas laborales y administrar correctamente la nómina de una empresa, calculando remuneraciones, horas extras y beneficios sociales como CTS, gratificaciones y vacaciones.

Conocerás el proceso de cálculo de retenciones (AFP/ONP e Impuesto a la Renta), la emisión de boletas de pago y la gestión de declaraciones mensuales en T-Registro y PLAME ante SUNAT, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y tributarias.

OBJETIVO:

Los participantes lograrán calcular nóminas sin errores, procesar beneficios sociales con precisión y dominar el T-Registro y PLAME. Asimismo, aprenderán a asegurar el cumplimiento legal de la empresa y convertirse en especialistas indispensables en administración de personal.



04
Sesiones.

Virtual

06 horas
académicas

Las clases se brindan en **4** sesiones**, 1 hora y 30** minutos cada una.

METODOLOGÍA:

curso virtual asincrónico

Enfoque práctico

Caso desarrollado progresivamente.

Ejercicios aplicados.



ESTRUCTURA DEL CURSO:

SESIÓN 1:

ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DE REMUNERACIONES

1. Jornada de Trabajo, Horas Extras y Horario Nocturno: Aplicación de las jornadas de trabajo y control de asistencia de personal.
2. Conceptos Remunerativos y No Remunerativos: Análisis de las distintas remuneraciones bajo conceptos de remunerativos y no remunerativos y su incidencia en la planilla.
3. Descuentos de Ley y Judiciales: AFP, ONP y retenciones por mandatos judiciales.

SESIÓN 2:

BENEFICIOS SOCIALES

1. Cálculo de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS): Reglas generales, truncos e intereses devengados.
2. Gratificaciones Legales y Bonificación Extraordinaria: Reglas de cálculo, continuidad laboral y proporcionalidad.
3. Vacaciones Anuales y Truncas: Récord vacacional, indemnización por falta de descanso y cálculo del beneficio.
4. Indemnización por Despido Arbitrario (IDA): Topes legales en contratos indeterminados y sujetos a modalidad.

ESTRUCTURA DEL CURSO:

SESIÓN 3:

RENTAS DE TRABAJO

1. Renta de Quinta Categoría: Concepto de subordinación, procedimiento de retención mensual, cálculo de proyecciones y regularización anual.
2. Renta de Cuarta Categoría: Locación de servicios (Código Civil), retención del 8%, suspensión de retenciones y límites de ingresos mensuales.

SESIÓN 4:

T-REGISTRO Y PLAME

1. Estructura y Mantenimiento del T-Registro: Alta, baja y modificación de datos de trabajadores, pensionistas, prestadores de servicios, personal en formación y derechohabientes.
2. Estructura y Sincronización con PLAME: Carga de días laborados, no laborados, subsidios, remisiones de información e inconsistencias habituales.
3. Estrategia de Fiscalización y Multas: Tipificación de infracciones graves ante SUNAFIL relacionadas con el llenado extemporáneo o inexacto de la Planilla Electrónica.

DOCENTE:

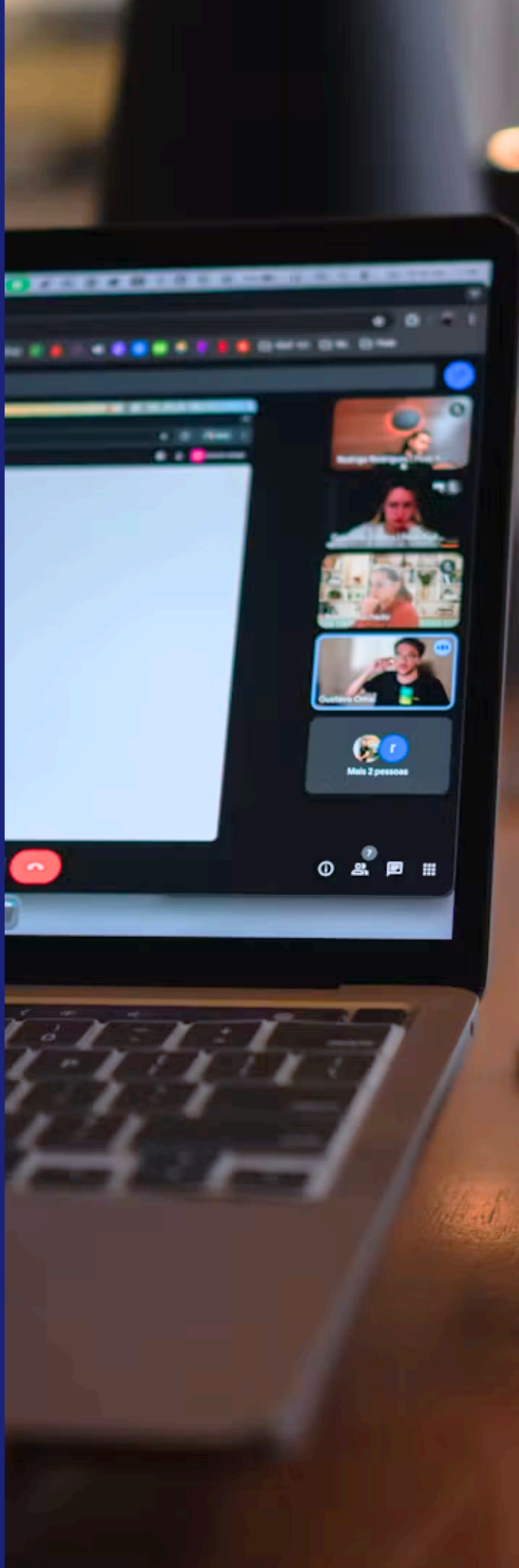


C.P.C. LUIS FRANCISCO CERNA VASQUEZ

Contador Público Colegiado con más de 10 años de experiencia en las áreas laboral, contable y tributaria. Cuenta con estudios de posgrado en Dirección de Recursos Humanos por la UNMSM y es fundador de CV Asesoría Empresarial, consultora especializada en asesoría contable, tributaria y laboral.

Ha desarrollado su trayectoria profesional en organizaciones como la Caja de Pensiones Militar Policial, Costeño Alimentos, CORMEI S.A.C. y proyectos del sector minero. Actualmente se desempeña como Encargado de Nóminas y Administración de Personal en CORMEI S.A.C.

Asimismo, es docente en diversas instituciones de capacitación profesional, impartiendo cursos en temas laborales, tributarios y contables. Cuenta con amplia experiencia en la enseñanza de Legislación Laboral y Gestión de Planillas, respaldada por numerosas horas de capacitación y formación especializada.



REQUISITOS TÉCNICOS:

Los alumnos o participantes deberán contar con:

LAPTOP O PC

PC con sistema operativo Windows.

PROGRAMA

Microsoft office instalado

INTERNET

Conexión estable

PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

01

¿Revisaste toda la información?

Si aun tienes dudas, puedes comunicarte con nuestro gestor comercial al: **+ 51 999 723 654**

02

Si ya te decidiste, realiza el pago correspondiente.

¡No olvides enviarnos la constancia de abono! y tus datos personales a este número: **+ 51 999 723 654**

03

Prepárate para iniciar

¡Eso es todo! Días previos al inicio del curso, recibirás un correo de bienvenida con todas las indicaciones para el desarrollo del curso. ¡Nos vemos en clase!



MÉTODOS DE PAGO:

A través de transferencias bancarias:

- **Cuenta BCP:** 305 - 8015392 - 0 - 62
- **Cuenta BBVA:** 0011 - 0285 - 0100198054 - 47

  Titular: OP CONSULTANTS SAC

  RUC: 20603002963

- **Paypal:** elblogdelcontadorperuano@gmail.com

ESCANEA ESTE QR

Y paga con cualquier billetera digital (Yape o Plin).

OP CONSULTANTS SAC



"**Tu crecimiento profesional nos importa,** por ello te acompañamos en cada paso de tu aprendizaje".

OP CONSULTANTS

CONTADORES Y AUDITORES

999 723 654

@elblogdelcontador